

SERVICE TECHNIQUE

Votre demande doit impérativement être déposée **au minimum 10 jours ouvrés** (sauf samedi, dimanche et jour férié) avant la date de début des travaux ou du déménagement ou **15 jours ouvrés** dans le cas d'une fermeture de rue.

**Retour du formulaire à : [servicegep@ville-granville.fr](mailto:servicegep@ville-granville.fr)**

**Contact : Service Gestion de l'Espace Public 02 33 61 08 65**

NOM et PRENOM ① : \_\_\_\_\_

ADRESSE DE FACTURATION : \_\_\_\_\_

Fixe : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ E.Mail : \_\_\_\_\_

Sollicite l'établissement d'un arrêté d'occupation du domaine public pour ② :

**1/ Localisation du chantier ou du déménagement :**

N° et Dénomination de la ou les voies : \_\_\_\_\_

**2/ Période :**

Date de début : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : 20\_\_ de \_\_\_\_\_ heure \_\_\_\_\_ mn à \_\_\_\_\_ heure \_\_\_\_\_ mn

Date de fin : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : 20\_\_ de \_\_\_\_\_ heure \_\_\_\_\_ mn à \_\_\_\_\_ heure \_\_\_\_\_ mn

Prolongation d'un arrêté temporaire ③ :

Référence dates arrêté initial : \_\_\_\_\_ Date de fin de prolongation \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : 20\_\_

**3/ Modalités d'occupation (Toutes les mentions sont obligatoires) :**

Nature des travaux : \_\_\_\_\_

**Installation des matériels et le cas échéant, des matériaux suivants ④ :**

Echafaudage au sol (nombre de mètres linéaire) \_\_\_\_\_ ml

Benne (surface en m<sup>2</sup>) : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Nacelle (surface en m<sup>2</sup>) : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Autre (Préciser en indiquant les dimensions et les surfaces) : \_\_\_\_\_

Déménagement  camion : nombre \_\_\_\_\_  Monte-meubles : nombre \_\_\_\_\_

**4/ Nature des prescriptions de l'arrêté:**

Stationnement interdit

Chaussée rétrécie

Circulation interdite

Autre (à préciser) \_\_\_\_\_

**5/ Signalisation temporaire :**

Mise en place par le service Voirie – Service facturé (intervention du personnel) – Tarif en vigueur

Mise en place par le demandeur avec ses propres moyens (pas de prêt de matériel)

① Je demande l'autorisation d'occupation temporaire du domaine public selon les modalités indiquées ci-dessus. J'ai bien noté que cette autorisation sera accordée à la seule personne figurant comme étant le demandeur.

② J'atteste avoir prévenu les tiers concernés sur la nature et la durée d'intervention.  
Une personne qui occupe l'espace public sans autorisation en cours les peines prévues à l'article L2132-1 du code de la propriété des personnes publiques.

③ En cas de prolongation des travaux, une nouvelle demande devra être formulée 5 jours avant la date de fin de l'arrêté initial, au Service Technique en Mairie. Le délai de cette demande figurera sur la décision vous autorisant à occuper le Domaine public (c'est-à-dire l'arrêté municipal). L'arrêté municipal d'autorisation fera foi et la redevance sera calculée sur cette seule base.

**Je m'engage à payer les droits et redevances d'occupation du domaine public fixés par délibération du conseil municipal.**

**J'atteste sur l'honneur les renseignements mentionnés ci-dessus et j'ai pris connaissance que je pourrais être contrôlé sur le chantier par les services de la ville.**

**NOM-PRENOM et qualité du signataire .....**  
**Fait à ..... Le :** **Signature**

**Retour du formulaire à : [servicegep@ville-granville.fr](mailto:servicegep@ville-granville.fr)**

Après instruction de votre demande, l'autorisation vous sera délivrée par arrêté qui devra être affiché en permanence afin de faciliter les contrôles effectués par les services de la ville.

**Ce formulaire ne vaut pas accord d'occupation du domaine public, seul l'arrêté signé a valeur d'autorisation.**