

<p>NOM DE L'ÉVÈNEMENT</p> <p>-----</p> <p>DATE DE L'ÉVÈNEMENT</p> <p>-----</p>
--

L'ORGANISATEUR

- Nom de l'association Granvillaise : _____
- Nom de l'association non Granvillaise : _____
-
- Nom de l'organisme public/ privé : _____
- Nom du particulier : _____

CORRESPONDANT (Nom & Prénom) : _____

ADRESSE du représentant : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tél. fixe : __/__/__/__/__/__ Tél. port. : __/__/__/__/__

Email : _____

ADRESSE du siège social (si association) : _____

Code postal : _____ Commune : _____

L'ÉVÈNEMENT

Nature de l'événement : _____

Date de réservation de la salle (inclure les dates d'installation et de rangement) :

Le __/__/____ ou Du __/__/____ au __/__/____

Public attendu : _____ (ne doit pas excéder 50p)

>> Avant toute demande, s'assurer de la disponibilité de la salle auprès du service location des salles à locations.salles@ville-granville.fr ou au 02 14 24 20 57. Service fermé le mercredi en journée et le jeudi matin.

VOS BESOINS (à cocher)

A remplir par vos soins	Cadre réservé à l'administration
<input type="checkbox"/> Location salle	
<input type="checkbox"/> Sonorisation & vidéoprojecteur	

La gratuité d'une salle communale accordée par la Ville de Granville aux associations Granvillaises, exclut la location de la salle du Plat Gousset.