

FORMULAIRE ÉVÈNEMENTIEL

MATÉRIEL COMMUNAL

Le matériel municipal peut-être soumis à facturation – tarif en vigueur. Pour consulter les tarifs votés au Conseil Municipal, écrivez à evenementiel@ville-granville.fr

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Reçu le :

Par :

Avis élu.e:

Service communication - projet événementiel

evenementiel@ville-granville.fr

- 02 33 91 30 00 (standard)
- 02 33 91 30 29 (ligne directe)

DEMANDEUR

NOM DE MANIFESTATION :

DATE :

LIEU :

NOM DU DEMANDEUR :

CONTACT :

MODALITÉS DE LOCATION

- LIVRAISON PAR LE SERVICE TRANSPORT DE LA VILLE (soumis à facturation)
- RETRAIT PAR VOS SOINS, gratuit - Zone du MESNIL à 08h30 OU 13h45.

TYPE DE MATÉRIEL	Quantité	Lieu de livraison	Date & Heure de livraison	Date & Heure d'enlèvement
Barrières de police (2mx1m)				
Tables (8 p.) 2.2m x 0.70m				
Bancs (4 p.)				
Chaises				
Panneau d'exposition – à cocher <input type="checkbox"/> grille <input type="checkbox"/> feutrine				
Sono mobile				
Estrade/ praticable (2mx1m)				
Scène mobile – à cocher <input type="checkbox"/> 9mx6.5 ouverte <input type="checkbox"/> 9mx4 fermée				
Autre matériel :				

ATELIER – ÉLECTRICITÉ Alimentation en électricité : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					
Prévoir : Une protection pour le passage des câbles et des extincteurs à CO2 près des installations électriques non-fournies par la Ville.					
Type d'utilisation	Puissance	Mono	Tétra	Lieu	Date

Les demandes d'ouverture de compteur électrique sont à la charge de l'organisateur.

PRORETÉ URBAINE Nettoyage du site extérieur : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Date	Lieu	Heure	Remarques

VOIRIE Enlèvement du mobilier urbain : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Date	Lieu	Heure	Remarques

ATELIER – PLOMBERIE Alimentation en eau : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Type d'utilisation	Lieu	Date

Fait à :
Signature :

Le : / /

Protection des données personnelles

Ce document administratif est nécessaire à l'instruction de votre dossier. Les informations personnelles recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par le « service communication-location communale » dans un fichier informatisé placé sous la responsabilité du Maire de Granville pour la gestion administrative de vos demandes (arrêté, courrier).

Elles seront collectées et conservées pour une durée de 5 ans.
Les données collectées ne seront aucunement fournies à des tiers.

Conformément à la législation en vigueur, et notamment à la loi informatique et libertés Décret n° 2019-536 du 29 mai 2019 pour l'application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi qu'au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter (le cas échéant, notre délégué à la protection des données ou le service chargé de l'exercice de ces droits) en écrivant à Monsieur Le Maire, Hôtel de Ville – BP 409, cours Jonville 50400 GRANVILLE. Si vous souhaitez en savoir plus sur vos droits ou si vous estimez nos réponses insuffisantes, vous pouvez adresser une réclamation sur le site de la CNIL : www.cnil.fr